**ДОГОВОР**

**между муниципальным общеобразовательным учреждением**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних**

**обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми**

г. Иваново "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» (далее - общеобразовательное учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Усольцевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем "Ребенок", в группе присмотра и ухода за детьми общеобразовательного учреждения (далее - ГПУ).

Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПУ включает в себя:

- организация питания;

- хозяйсвенно-бытовое обслуживание детей;

- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПУ /количество часов пребывания -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПУ.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#P130) настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПУ и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПУ.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПУ, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8B70A57E1A8E0CE8431FC2D6B2BD78A2571B2582C42703B446F26C641m6e2F) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПУ и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному

и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПУ.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПУ согласно [пункту 1.2](#P148) настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПУ.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПУ о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПУ или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПУ и т.п.

2.2.6. Своевременно вносить плату за питание.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права Сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте [6.3.3](#P264) настоящего Договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#P130) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПУ.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПУ и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком**

4.1. Полная стоимость услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПУ за весь период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПУ (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова, установленного постановлением Администрации города Иванова от 24.08.2015 № 1605 и с учетом времени пребывания Ребенка в ГПУ, указанного в [пункте 1.2](#P148) настоящего Договора.

Оплата питания осуществляется за счет средств Родителя исходя из стоимости питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПУ, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. В случае выбытия Ребенка из ГПУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Оплата производится до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет общеобразовательного учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по Договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Родителя.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд;

- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПУ;

- систематического непосещения Ребенком ГПУ без уважительной причины в течение месяца.

6.3.4. В случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение.

6.4. В случае расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

**7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Договора с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. В рамках исполнения своих обязательств Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»  Юридический адрес: 153035, г. Иваново,  ул. Воронина, д.8  ИНН 3731038848 КПП 370201001  Финансово-казначейское управление администрации г. Иваново  (МБОУ «лицей № 6») лс 001.22.129.9  ЕКС 40102810645370000025  К/С 03234643247010003300  ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  БИК 012406500  КБК 07400000000000000130  Тип средств 020103  ОКТМО 24701000  Директор /О.А. Усольцева/ | **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись / / |

Второй экземпляр на руки получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )