

Согласовано  
протокол Управляющего  
совета  
№ 5 от 23.12.2020 г

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 6 от  
29.12.2020 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»**

1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» (далее - Учреждение) устанавливают порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 30.12.2020); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 15.10.2020); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-03 «Об образовании в Ивановской области» (в редакции от 13.12.2018); Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 № 320-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)" в действующей редакции; постановлением Администрации города Иванова Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" (с изменениями на 27 июня 2019 года).
3. Правила приема граждан в МБОУ «Лицей № 6» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в 1 класс Учреждения граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Приложение № 1).
4. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется для лиц в возрасте от 6,5 до 18 лет на общедоступной основе.
5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) прием детей может осуществляться по разрешению учредителя общеобразовательной организации.
6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.  
В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (в соответствии с нормами СанПиНа), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
В случае отказа в приеме в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в школьный отдел управления образования Администрации города Иваново.
12. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5, 6 и 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.  
Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5, 6 и 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
14. Организация индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) на уровне основного и среднего образования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при

приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)" в действующей редакции.

15. При приеме на обучение организация обязана знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
19. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;  
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);  
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);  
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);  
факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).
22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил.
27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
28. При зачислении в общеобразовательные классы Учреждения в течение учебного года (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося представляют:
  - 1) личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
  - 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
29. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.
30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение №1  
к Правилам приема граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 6»

Микроучасток МБОУ «Лицей № 6»:

Улицы:

Генерала Хлебникова, дома 6, 8, 10, 12, 14, 14А, 16А;

1-ая Полевая, дома 38, 53;

Воронина, четные дома;

Лежневская, дома с 120 по 130, четные; дома 159, 161, 163;

Мякишева, дома 3,5, 25;

Радищева, дома с 12 по 20, четные;

Ташкентская, дома с 83 по 87, в том числе с литерами.

Директору МБОУ «Лицей № 6»  
Ольге Анатольевне Усольцевой  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу:

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

прошу принять моего(ю) сына (дочь): \_\_\_\_\_

в 1-й класс МБОУ «Лицей №6»

(ФИО ребенка)

родившегося: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации ребенка)

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Для преподавания предметов «Родной язык» «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» выбираю \_\_\_\_\_ язык.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

через Порталы

через Почту

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись Заявителя)



