|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано. протокол Управляющего совета№ 4 от 12.04.2024 г.  | Принятона Педагогическом совете протокол № 6 от 11.04.24 г. | Утвержденоприказом МБОУ «Лицей № 6»от 12.04.2024 № 38-оДиректор О.А. Усольцева |

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее Учреждение, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.
	2. Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
* приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательносго стандарта начального общего образования»;
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
* федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
* федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
* федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
* федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 №1023;
* Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025
* письмом Министерства Просвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:
		1. На уровне начального общего образования :

спортивно-оздоровительная деятельность;

проектно-исследовательская деятельность;

коммуникативная деятельность;

художественно-эстетическая творческая деятельность;

информационная культура;

интеллектуальные марафоны;

«Учение с увлечением!».

* + 1. На уровне основного общего образования:
* внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);
* внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;
* внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне Учреждения, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей 9законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ 9подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и др.;
* внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и др.);
* внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
* внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты обучающихся).
	+ 1. На уровне среднего общего образования:
* Спортивно-оздоровительное;
* Духовно-нравственное;
* Социальное;
* Общеинтеллектуальное;
* Общекультурное.
	1. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Учреждения. Координирующую роль осуществляет директор лицея и его заместители.
	2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.
	3. Внеурочная деятельность реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.
	4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.
	5. При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.
	6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне ООО и СОО. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения, туристических походов, экспедиций, поездок.
1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. План внеурочной деятельности (далее-план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
	2. На внеурочную деятельность в плане отводится:
* от 600 до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
* от 800 до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
* от 300 до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.
	1. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.
	2. Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном».
	3. Расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:
		1. На уровне ООО:
* На внеурочную деятельность по учебным предметам еженедельно- от 2 до 4 часов;
* На внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности- от 1 до 2 часов;
* Внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно- от 1 до 2 часов;
* Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия- от 2 до 4 часов;
* Организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки, социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно- от 2 до 3 часов.
	+ 1. На уровне СОО:
* На курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся еженедельно до 4 часов;
* Организационное обеспечение учебной деятельности, на обеспечение благополучия обучающегося еженедельно до 1 часа.
	1. План включает:
* пояснительную записку: цели, задачи внеурочной деятельности, направления, формы организации, состав и структуру направлений, объем;
* недельный план.
	1. План внеурочной деятельности на уровне СОО должен включать две части:
* План организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
* План реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования).
	1. План внеурочной деятельности на уровне СОО модифицируется в соответствии с профилями обучения: ествественнонаучным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим (инженерным). При этом план должен содержать инвариантный и вариативный компоненты.
		1. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:
* организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшеклассников), участие обучающихся в делах классного ученического коллектива и в общих коллективных делах Учреждения.
* проведение ежемесячного учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни Учреждения.
	+ 1. Вариативный компонент прописывается по отдельным профилям в соответствии с ФОП среднего общего образования
	1. План внеурочной деятельности составляет заместитель директора отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются:
* возможности Учреждения и запланированные результаты основной образовательной программы;
* индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
* предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.
	1. План подлежит согласованию с педагогическим советом и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
	2. В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в Учреждении могут реализовываться различные модели плана внеурочной деятельности:
* Модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;
* Модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве Учреждения;
* Модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.
	1. Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки
	2. В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться.
	3. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.
	4. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.
	5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на первом родительском собрании.
	6. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.10. настоящего Положения.
1. **ПОРРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
	1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее-программы курсов) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке может привлекаться заместитель директора.
	2. Структура программы курса должна содержать:
* планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* содержание курса внеурочной деятельности;
* тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

* 1. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ.
	2. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.
	3. Срок реализации и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.
	4. Программа курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
	5. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора.
1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники в соответствии с планом или назначенные приказом директора.
	2. Срок реализации и объем мероприятия определяется ответственным педагогическим работником в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
	3. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора.
2. **ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
	2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.
	3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором лицея. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией лицея и оформляется документально.
	4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной деятельности аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.
3. **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**
	1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей лицей может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
* дистанционных образовательных технологий;
* электронного обучения;
* образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).
	1. В рамках курсов внеурочной деятельности лицей вправе организовать в дистанционном режиме:
* проектные и исследовательские работы обучающихся;
* деятельность школьных научных обществ;
* просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
* посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
* общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
* просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
* оздоровительные и спортивные мероприятия . в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
* мастер-классы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.
	1. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.
	2. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение:
* своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы представления результатов и достижений для учета в портфолио;
* ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
* обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
* организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
* оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.
1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**
	1. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:
* Индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
* Коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.
	1. Учреждение вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения.