

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего
совета
№ 5 от 31.03.2016г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от
31.03.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 6»
от 31.03.2016г. № 49/2-о
директор



ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной форме обучения

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6»

(в редакции приказов от 12.12.2018 № 214-о, от 31.12.2020 № 212, от 29.09.2021 №170-о)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования Ивановской области от 22.06.2018 года № 1032-о «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письмом Рособнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», Уставом МБОУ «Лицей № 6».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.4. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее - Учреждение).

1.5. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.8. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- индивидуальная траектория обучения (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3).

2.4. Для перевода/приёма обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося,
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность (по желанию заявителя),
- документ об образовании.

2.1 Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.2 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора Учреждения, где обучался ребенок.

2.3 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.4 В приказе по Учреждению отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.5 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.6 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный

опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами.

3.4. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета.

3.5. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения соответствует календарному графику Учреждения.

3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.7. Родители (законные представители) совместно Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.8. Учреждение может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.9. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся в очно – заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6».

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по очно-заочной форме

получения образования проводится в полном соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Лицей № 6», законодательством РФ.

6. Особенности организации обучения в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану больных детей на дому

6.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, обучение по индивидуальному учебному плану организуется на дому в очно-заочной форме. Основаниями для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявлением совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5).

Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие соответствующего медицинского заключения. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение трех дней со дня принятия решения.

6.2. В случае обучения в очно-заочной форме на дому между совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией заключается договор (Приложение 6)

6.3. Для каждого обучающегося на дому разрабатывается индивидуальный учебный план на основе образовательных программ, учебного плана, реализуемых в Учреждении, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося (Приложение 7). Индивидуальный учебный план обучающегося на дому прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

6.4 При определении учебной нагрузки обучающимся на дому, следует руководствоваться ФГОС общего образования, методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832, приказом Департамента образования Ивановской области от 22.06.2018 года № 1032-о «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей)

детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письмом Рособнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

Учебная нагрузка определяется индивидуально, согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учитывая рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей Учреждения. Для получения качественного образования обучающимися на дому предусмотрена форма реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при этом необходимо учитывать возможности Учреждения

6.5 Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем Учреждения. (Приложение 8)

6.6 В случае проживания обучающегося не на микроучастке образовательного учреждения и при наличии у него материальной базы, образовательное учреждение вправе осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.7 Данные о детях, обучающихся на дому, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

6.8 На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, сведения о текущей успеваемости обучающегося. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении.

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае необходимости, директор Учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

Директору МБОУ «Лицей № 6»
О.А. Усольцевой

родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт, серия _____ № _____
Выдан _____

заявление

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место проживания)

_____ обучение по очно-заочной (заочной) форме обучения на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6».

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, Положением об организации очно-заочного обучения в МБОУ «Лицей № 6» ознакомлен(а) _____

Дата, подпись, расшифровка

_____ «___» _____ 20__ года

Индивидуальная траектория обучения обучающегося очно-заочной формы

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО учащегося *подпись*

дата

ФИО законного представителя *подпись*

дата

к Положению об организации

очно-заочного обучения

в МБОУ «Лицей № 6»

Договор об организации очно-заочной формы обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» города Иванова, в лице директора Усольцевой Ольги Анатольевны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего основную образовательную программу в очно - заочной форме (ФИО)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, обучающегося (-ейся) _____ класса _____ в 20 ____ /20 ____ учебном году.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся (ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся(ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией МБОУ «Лицей № 6».

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность

повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией МБОУ «Лицей № 6» сроки.

2.5. Администрация МБОУ «Лицей №6» обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.8. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся).

2.9. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.11. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения), представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

4. Адреса сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6»
г. Иваново, Воронина, 8
Тел. 8-4932-23-80-04

Директор _____/О.А. Усольцева/

Родители (законные представители):

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
прописан по адресу _____

_____/_____/

Приложение 4
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
"___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание – медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения)

_____ от "___" _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"___" _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Копия медицинской справки прилагается.

Приложение 5
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

ДОГОВОР
индивидуального обучения на дому в очно-заочной форме

г. Иваново

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» г. Иваново, именуемый в дальнейшем Учреждение в лице директора Усольцевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава и лицензии № 1450 от 19.11.2015 г., выданной Департаментом образования Ивановской области

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «родитель» (законный представитель) заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

Обучение (Ф.И.О.обучающегося) _____ по программе _____ общего образования в форме индивидуального обучения на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием уроков.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- на получение общего образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни лицея;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения (учебниками, учебной, справочной и другой литературой, иными средствами обучения)

2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание уроков;

- вести школьный дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений);
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- 2.3. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в конфликтную комиссию Учреждения;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана, аргументировав их необходимость, но с учетом способностей и творческих интересов обучающегося;
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования Учреждения;
 - поддерживать интерес ребенка к процессу образования;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома, способствующих освоению знаний;
 - своевременно (в течение дня) информировать Учреждение об отмене занятий по причине болезни обучающегося или возобновлении занятий;
 - контролировать ведение школьного дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий, своевременно подписывать школьный дневник.
- 2.5. Для получения качественного образования обучающимися на дому предусмотрена форма реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Также в случае проживания обучающегося не на микроучастке образовательного учреждения и при наличии у него материальной базы, образовательное учреждение вправе осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом “Об образовании в РФ” №273-ФЗ от 29.12.2012 года.
- 2.7. Педагогический работник, обучающий на дому, обязан:
- выполнять государственные программы с учетом физических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающихся;
 - развивать у ребенка навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки обучающегося;
 - составлять индивидуальные планы проведения уроков;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
 - контролировать ведение дневника, тетрадей обучающегося. В дневнике расписываться о проведенном занятии (расписание, аттестация, запись домашних заданий); своевременно выставлять отметки в дневник обучающегося.
 - своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий (дата проведенного занятия, тема, домашнее задание, отметка за урок)
- 2.8. Классный руководитель обязан:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности состояния здоровья;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

2.9. Администрация Учреждения обязана:

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому не реже 1 раза в триместр;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ.

3. Сроки действия договора

Договор действует с момента подписания до « _____ » _____ 20__ г., может

быть продлен или расторгнут на основании заключения медицинской справки

Подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6»
г. Иваново, Воронина, 8
Тел. 8(4932) 23-80-04

Директор _____ /О.А. Усольцева/

Родители (законные представители):

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

прописан по адресу _____

_____ / _____ /

Приложение 6
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

Индивидуальный учебный план на _____ учебный год

_____ общего образования

обучающегося _____ класса _____

Ф.И.О.

обучающегося на дому

Предмет	Количество часов
Базовые предметы	
<i>Федеральный компонент</i>	
Русский язык	
Литература	
Английский язык	
Математика	
Информатика и ИКТ	
История	
Обществознание(включая Экономику и Право)	
География	
Природоведение	
Физика	
Химия	
Биология	
Искусство (Музыка и ИЗО)	
Технология	

Основы безопасности жизнедеятельности	
Физическая культура	
<i>Региональный компонент</i>	
Информатика	
Экология	
Краеведение	
Обязательная нагрузка	

Родители (законные представители) _____

« _____ » _____ год

Приложение 7
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

Индивидуальный учебный план на _____ учебный год

_____ общего образования

обучающегося _____ класса _____

Ф.И.О.

обучающегося на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов
Русский язык и литература (русский язык, литература)	Русский язык	
	Литература	
Родной язык и родная литература	Родной язык (изучается в рамках предмета «Русский язык»)	
	Родная литература (изучается в рамках предмета «Литература»)	
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	
Математика и информатика	Алгебра	
	Геометрия	
	Информатика	
Общественно-научные предметы	История России	
	Всеобщая история	
	Обществознание	
	География	
Естественно - научные	Биология	

предметы	Физика	
Искусство	Музыка	
	Изобразительное искусство	
Технология	Технология	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	
Обязательная нагрузка		

Родители (законные представители) _____

« _____ » _____ год

Приложение 8
к Положению об организации
очно-заочного обучения
в МБОУ «Лицей № 6»

РАСПИСАНИЕ
уроков индивидуального обучения на дому

обучающегося _____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Время проведения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

С расписанием уроков ознакомлены

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

